

Brescia, 02 luglio 2020

## **Avviso per Manifestazione di Interesse per l'affidamento in concessione della qualifica di "Merchandiser Ufficiale"**

1000 Miglia Srl, di seguito definita "1000 Miglia" oppure la "Società", è la società interamente partecipata dall'Automobile Club di Brescia e licenziataria esclusiva dei marchi "1000 Miglia" (di seguito il "Marchio"), "1000 Miglia Green" e "Coppa delle Alpi", di seguito congiuntamente i "Marchi", di cui ha i diritti di utilizzo e di sub-licenza.

La Società organizza l'evento «1000 Miglia» e almeno due manifestazioni connesse nel programma 1000 Miglia. Tale evento si svolge nel mese solitamente nel mese di maggio e prevede la partecipazione di un numero massimo stimato di 600 vetture impegnate su un percorso di circa 1.750 Km, con partenza da Brescia, prima tappa intermedia, seconda tappa a Roma, terza tappa intermedia e conclusione della gara a Brescia.

Durante il periodo di vigenza del contratto di cui al presente Avviso, la società potrà, a suo insindacabile giudizio, organizzare due ulteriori eventi:

- **«1000 Miglia Green»**, una gara di regolarità riservata a vetture elettriche e ibride. La Società prevede che l'evento possa svilupparsi fino a raggiungere un numero di 150 vetture partecipanti;
- **«Coppa delle Alpi by 1000 Miglia»**, un evento che si svolge nel periodo invernale per 4 giorni, e che prevede la partecipazione di un numero massimo stimato di 100 vetture in gara impegnate su un percorso di oltre 1.200 km.

La Società con il presente avviso (di seguito l'"Avviso") intende ricercare, un operatore economico cui affidare in concessione la qualifica di "Merchandiser Ufficiale" limitatamente a prodotti di abbigliamento e accessori della fascia "primo prezzo" (definita come da gamma prezzi riportata nell'Allegato A all'Avviso), contrassegnati dal Marchio "1000 Miglia" nonché dai marchi "1000 Miglia Green" e "Coppa delle Alpi by 1000 Miglia" in caso di organizzazione dei suddetti eventi.

### **1. OGGETTO**

L'Avviso ha ad oggetto l'affidamento in concessione, da parte di 1000 Miglia, della qualifica di "Merchandiser Ufficiale". Tale qualifica attribuisce il diritto non trasferibile di utilizzo non esclusivo dei Marchi per produrre, confezionare, contrassegnare con i Marchi stessi, commercializzare e vendere in tutto il mondo, con l'eccezione del Giappone, secondo le modalità indicate di seguito, i prodotti elencati all'Allegato A (di seguito i "Prodotti"). Resta inteso che 1000 Miglia, nel corso della durata del suddetto affidamento, potrà concedere l'uso dei Marchi a società del settore abbigliamento con caratteristiche di posizionamento e distributive diverse e distinte da quelle oggetto del presente Avviso, e per prodotti di fascia prezzo diversi da quelli oggetto del presente Avviso.

L'aggiudicatario del presente Avviso, di seguito definito il "Merchandiser Ufficiale", avrà diritto di produrre, confezionare, commercializzare e vendere i Prodotti, definiti in accordo con 1000 Miglia e da questa approvati, in tutto il mondo con l'esclusione del Giappone, nazione in cui la

commercializzazione e la vendita dei Prodotti dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'importatore ufficiale di 1000 Miglia per tale nazione.

La vendita e la commercializzazione dei Prodotti dovranno avvenire anche sul web, tramite il sito internet [www.millemigliashop.com](http://www.millemigliashop.com) reindirizzato dal sito [www.1000miglia.it](http://www.1000miglia.it), con facoltà di utilizzo e gestione tecnica dello stesso secondo le caratteristiche richieste al punto 5. Si precisa che la commercializzazione e la vendita dei Prodotti da parte del Merchandiser Ufficiale tramite il sito web sono consentite in tutto il mondo, con l'esclusione, anche per questo canale di vendita, delle vendite destinate nel territorio Giapponese, nazione per la quale dovranno avvenire esclusivamente attraverso il sito web dell'importatore ufficiale di 1000 Miglia per tale nazione.

Sarà assolutamente vietata l'associazione di ciascuno dei Marchi con qualsivoglia altro marchio, in ogni forma e in ogni modalità. A titolo di esempio, non esaustivo:

- a) i Prodotti non potranno recare indicazioni di altri marchi;
- b) la commercializzazione e la vendita dei Prodotti non potranno essere effettuate presso punti vendita monomarca di altri marchi, ma solo in spazi dedicati e contrassegnati da uno o più dei tre Marchi che vendano esclusivamente i Prodotti o che siano situati, come corners o shop-in-shop, all'interno di spazi multibrand.

Si precisa che fino al 28 febbraio 2021 l'aggiudicatario uscente ha facoltà di commercializzare i prodotti con i Marchi, solo al fine di esaurire le scorte di magazzino ed esclusivamente attraverso e-commerce su proprio sito e presso propri punti vendita.

## 2. CORRISPETTIVI

Il Merchandiser Ufficiale, aggiudicatario del presente avviso, dovrà corrispondere, secondo le modalità e i tempi indicati al punto 9:

- a) una **Fee Fissa** pari a Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per ogni mese di durata del contratto a decorrere dal 01 gennaio 2021 per la concessione della qualifica di "Merchandiser Ufficiale" dei prodotti a marchio 1000 Miglia;
- b) in aggiunta al corrispettivo suddetto, che dovrà comunque essere corrisposto, una somma a titolo di **Royalty**, calcolata moltiplicando la Percentuale di Royalty per l'intero fatturato e derivante dalla commercializzazione e dalla vendita dei Prodotti (on- e off-line) riportanti i marchi "1000 Miglia", "1000 Miglia Green" e "Coppa delle Alpi", al netto dell'IVA e delle spese di spedizione. La Percentuale di Royalty sarà pari alla percentuale offerta in sede di gara, che dovrà essere superiore alla base d'asta pari al 10%.

Per l'eventuale rinnovo la royalty sarà pari al valore offerto in sede di gara maggiorato del 3% (a titolo di esempio: se la percentuale di royalty offerta risulterà essere del 12%, la percentuale di royalty applicata per il rinnovo sarà fissata nel 15%, cioè 12%+3%).

Si precisa inoltre che:

- Le Royalties dovranno essere corrisposte indipendentemente dalle politiche commerciali di prezzo applicate dal Merchandiser Ufficiale;
- Le Royalties che dovranno essere corrisposte dal Merchandiser Ufficiale sono indipendenti dal corrispettivo di Fee Fissa che comunque dovrà essere corrisposto, e vanno calcolate sull'intero fatturato riferito ad ogni tipologia di vendita, senza esclusione alcuna, ad eccezione dei Prodotti

che potranno essere acquistati direttamente da 1000 Miglia, come specificato al punto successivo;

- 1000 Miglia avrà il diritto di acquistare, per tutta la durata del contratto e dei suoi effetti, i Prodotti dal Merchandiser Ufficiale, con una percentuale di sconto pari al 50% sul prezzo di vendita.

### **3. DURATA**

Il contratto avrà decorrenza dal 01 gennaio 2021 fino al 30 giugno 2022.

1000 Miglia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il contratto fino al 30 giugno 2023 alle medesime condizioni. Tale facoltà sarà esercitata da 1000 Miglia con comunicazione scritta che dovrà pervenire al Merchandiser Ufficiale entro il 31 marzo 2022.

In considerazione del fatto che la Società ha attualmente in essere un contratto di affidamento in concessione per i Prodotti che terminerà il 31 dicembre 2020, il Merchandiser Ufficiale aggiudicatario del presente Avviso potrà commercializzare e vendere i Prodotti solo a partire dal 01 gennaio 2021, senza eccezione alcuna, mentre potrà dare avvio alle attività di produzione e confezionamento prima di tale data. Qualora il Merchandiser Ufficiale non rispettasse tale disposizione, la Società potrà rescindere immediatamente il contratto per giusta causa e chiedere il pagamento di una penale di Euro 100.000,00 (centomila), fatto salvo il maggior danno.

Il Merchandiser Ufficiale potrà, anche dopo la scadenza del contratto ma entro il termine perentorio del 31 agosto 2022 e - in caso di esercizio del rinnovo da parte della Società - del 31 agosto 2023, commercializzare e vendere i Prodotti al solo fine di esaurire le scorte di magazzino esclusivamente attraverso e-commerce su proprio sito e presso propri punti vendita previamente autorizzati da 1000 Miglia. Le scorte di magazzino rimanenti a tali date dovranno essere comunicate a 1000 Miglia entro 15 giorni dal termine perentorio di cui sopra e successivamente distrutte, a cura e spese del Merchandiser Ufficiale, entro i 30 giorni seguenti, salvo diverso accordo scritto con 1000 Miglia. La prova della distruzione dovrà contestualmente essere fornita dal Merchandiser Ufficiale a 1000 Miglia.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri della UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura sono i seguenti:

A) requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

B) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A. per attività corrispondente all'oggetto della procedura;

C) requisito tecnico professionale: avere eseguito nell'ultimo quinquennio (2015-2016-2017-2018-2019) almeno n. 01 contratto della durata non inferiore a 12 mesi avente ad oggetto l'affidamento della qualifica di Merchandiser Ufficiale.

## 5. OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI

**5.1** Il Merchandiser Ufficiale si obbliga in sede di esecuzione del contratto a svolgere le attività di seguito elencate.

Si precisa che quelle riferite a 1000 Miglia Green e Coppa delle Alpi saranno richieste solo in caso di organizzazione degli eventi da parte di 1000 Miglia, la quale provvederà ad informare tempestivamente il Merchandiser sulla programmazione degli stessi. 1000 Miglia si riserva di modificare i termini di cui sotto secondo tale programmazione.

- a) presentare a 1000 Miglia, per ciascuno dei Marchi, il Progetto di merchandising, comprensivo del listino dei prezzi retail, come da specifiche definite nell'Allegato A, sub b):
- per il marchio "1000 Miglia" per l'anno 2021 al momento della sottoscrizione del contratto e per gli anni successivi entro e non oltre il **30 giugno** di ogni anno;
  - per il marchio "1000 Miglia Green" entro e non oltre il **30 giugno** di ogni anno;
  - per il marchio "Coppa delle Alpi" per l'anno 2021 al momento della sottoscrizione del contratto e per gli anni successivi entro e non oltre il **30 settembre** di ogni anno;
- b) presentare a 1000 Miglia il "Piano di produzione, distribuzione e vendita" come meglio definito all'Allegato A, sub c):
- per il marchio "1000 Miglia" per l'anno 2021 al momento della sottoscrizione del contratto e per gli anni successivi entro e non oltre il **31 luglio** di ogni anno;
  - per il marchio "1000 Miglia Green" entro e non oltre il **31 luglio** di ogni anno;
  - per il marchio "Coppa delle Alpi" per l'anno 2021 al momento della sottoscrizione del contratto e per gli anni successivi entro e non oltre il **31 ottobre** di ogni anno;
- c) realizzare il sito internet [www.millemigliashop.com](http://www.millemigliashop.com), il cui layout dovrà essere sottoposto a formale approvazione di 1000 Miglia entro il 16 novembre 2020. Il sito dovrà:
- essere messo on-line ed essere operativo dal 01 gennaio 2021;
  - prevedere le versioni in lingua italiana e in lingua inglese;
  - prevedere la possibilità di spedizioni in tutto il mondo ad esclusione del Giappone;

- d) per l'evento "1000 Miglia" provvedere, a propria cura e spese, all'allestimento interno degli spazi forniti da 1000 Miglia presso il Paddock e il Villaggio sponsor di Brescia (secondo quanto previsto all'Allegato A, lett. d)) nonché fornire l'allestimento interno ed esterno di almeno altri due punti vendita, oltre ai predetti, lungo il percorso della manifestazione, da concordare con la Società. Si precisa che qualsiasi atto amministrativo necessario all'espletamento dell'obbligazione contenuta in questo paragrafo sarà a cura, spese e responsabilità del Merchandiser Ufficiale;
- e) in caso di organizzazione dell'evento "Coppa delle Alpi by 1000 Miglia" facoltà di provvedere, a propria cura e spese, all'allestimento interno degli spazi dedicati presso il Villaggio sponsor di Brescia e presso il Villaggio sponsor di arrivo secondo quanto previsto all'Allegato A, lett. e). Si precisa che qualsiasi atto amministrativo necessario all'espletamento dell'allestimento sarà a cura, spese e responsabilità del Merchandiser Ufficiale;
- f) in caso di organizzazione dell'evento per l'evento "1000 Miglia Green" facoltà di allestire, a propria cura e spese, gli spazi dedicati che saranno messi a disposizione dalla Società secondo quanto previsto all'Allegato A, lett. f). Si precisa che qualsiasi atto amministrativo necessario all'espletamento dell'obbligazione contenuta in questo paragrafo sarà a cura, spese e responsabilità del Merchandiser Ufficiale;
- g) comunicare a 1000 Miglia entro il 31 luglio e il 31 gennaio di ogni anno le giacenze di magazzino per articolo rispettivamente alle date del 30 giugno e del 31 dicembre precedenti;
- h) comunicare a 1000 Miglia entro 20 giorni dalla fine di ogni trimestre, e quindi entro il 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio di ogni anno, il fatturato e le quantità di prodotti, entrambi per articolo, commercializzati e venduti nel trimestre appena trascorso, al fine del calcolo delle royalties, accompagnati da idonea documentazione a comprova;
- i) concordare previamente per iscritto con 1000 Miglia ogni Prodotto immesso sul mercato e il relativo prezzo di vendita al pubblico rispetto al Progetto di merchandising;
- j) consentire a 1000 Miglia, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta scritta di quest'ultima, l'accesso alla contabilità al fine di consultare e controllare le fatture, i registri, le ricevute e tutta la documentazione anche contabile concernente la vendita dei Prodotti. 1000 Miglia avrà altresì facoltà di far effettuare a proprie spese operazioni di verifica e di controllo della contabilità di cui sopra da parte di una società di revisione di propria fiducia. Nel caso queste operazioni di verifica e controllo evidenziassero degli errori superiori al 2% commessi dal Merchandiser Ufficiale nelle proprie rendicontazioni a 1000 Miglia ai fini del calcolo delle royalties, il costo di questi controlli sarà radddebitato da 1000 Miglia al Merchandiser Ufficiale, fatto salvo il maggior danno.

## 5.2 1000 Miglia si impegna a:

- a) consentire l'uso non esclusivo dei Marchi (sia nella forma denominativa sia in quella figurativa) per la realizzazione dei Prodotti di "merchandising ufficiale", la cui gamma, caratteristiche, layout e prezzo di vendita dovranno comunque essere visionati ed approvati per iscritto da 1000 Miglia preventivamente alla loro commercializzazione;
- b) supportare la promozione dei Prodotti attraverso i seguenti mezzi/canali/occasioni che saranno quindi a disposizione del Merchandiser Ufficiale:
  - attivazione di link sui siti internet [www.1000miglia.it](http://www.1000miglia.it) , [www.coppadellealpi.it](http://www.coppadellealpi.it) e [www.1000migliagreen.it](http://www.1000migliagreen.it) diretti al sito internet del [www.millemigliashop.com](http://www.millemigliashop.com) realizzato ed attivato dal Merchandiser Ufficiale a proprio costo;
  - la messa a disposizione degli spazi di cui alle lettere d) e, in caso di organizzazione degli eventi 1000 Miglia Green e Coppa delle Alpi by 1000 Miglia, di cui rispettivamente alle lettere e) ed f) dell'articolo 5.1;
  - l'invio di un numero complessivo di 4 newsletter per ogni anno di promozione, se richiesto dal Merchandiser Ufficiale e concordato con 1000 Miglia.

## 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura in oggetto, il Concorrente dovrà caricare la propria offerta esclusivamente a mezzo del portale <https://1000miglia.acquistitelematici.it/> entro le ore 10:00 del 01 agosto 2020.

L'inoltro della documentazione e dell'offerta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di 1000 Miglia per disguidi tecnici o di altra natura qualora l'offerta non pervenga e/o non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente. Ciò vale anche per i plichi inviati mediante altro mezzo, alternativo al portale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

L'offerta caricata a portale dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste:

- busta "A - Documentazione amministrativa";
- busta "B - Offerta tecnica"
- busta "C - Offerta economica"

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte condizionate o alternative.

### **BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A" - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Dichiarazioni** di cui al punto 4), rese tramite DGUE;
- **Visura camerale** della società concorrente;

- **Copia del presente Avviso e dei relativi allegati**, sottoscritti per accettazione;

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti delle società concorrenti ed in tal caso andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, al modello di dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, firmata digitalmente.

In caso di partecipazione di un operatore economico costituito da una pluralità di soggetti (ad esempio Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio) ogni soggetto dovrà rilasciare le dichiarazioni singolarmente.

In caso di avvalimento, i candidati dovranno allegare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

### **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

La busta "B" – Offerta tecnica - dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto nonché l'offerta tecnica firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente.

L'offerta dovrà contenere tutti gli elementi utili ad assegnare i punteggi indicati nel prosieguo al punto 7.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'offerta dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, firmata digitalmente.

In caso di partecipazione di un operatore economico costituito da una pluralità di soggetti (ad esempio Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio), l'offerta dovrà essere firmata digitalmente da ciascun soggetto economico con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

7

### **BUSTA C) - "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "C" - Offerta economica - andrà redatta su carta con marca da bollo da Euro 16,00 (sedici/00) secondo il modulo allegato al presente Avviso e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutti gli elementi in esso indicati.

**Si precisa che il Concorrente dovrà formulare un'offerta a rialzo esclusivamente sul valore economico della Percentuale di Royalty a base d'asta prevista pari al 10%.**

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre sia in lettere.

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere, prevarranno quelli espressi in lettere.

L'offerta non potrà essere pari alla base d'asta, condizionata, parziale o in diminuzione. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e potrà essere redatta secondo il facsimile di cui all'Allegato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, al modello di dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, firmata digitalmente.

In caso di partecipazione di un operatore economico costituito da una pluralità di soggetti (ad esempio Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio), l'offerta dovrà essere firmata e timbrata da ciascun operatore economico con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte di 1000 Miglia, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti e nominata dalla Società ai sensi dell'articolo 77, comma 12, e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi indicati nel presente Avviso, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui alla linea guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016.

L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica, stabilito nel massimo di 80 punti complessivi, avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi.

Si precisa che tutto quanto offerto in sede di Offerta Tecnica dovrà essere realizzato in sede di esecuzione contrattuale e rientra nel valore economico offerto.

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>1. Progetto di distribuzione e vendita prodotti on-line e off-line</b> Valutato secondo l'efficacia dei canali di vendita proposti, la loro copertura e capillarità, la capacità di raggiungere i potenziali acquirenti dei Prodotti e la coerenza con il prestigio dei Marchi.	Da 0 a 30 punti
<b>2. Progetto visual e allestitivo del punto vendita 1000 Miglia</b> Progetto visual e allestitivo degli interni e degli esterni di uno dei due punti vendita lungo il percorso della "1000 Miglia" di cui alla lettera d) del precedente punto 5.1, nel rispetto di uno spazio massimo di 50 mq e con tempo di allestimento non superiore a 03 ore valutato secondo l'impatto visivo, la visibilità del marchio "1000 Miglia" e la coerenza con le linee guida del brand book relative al marchio "1000 Miglia".	Da 0 a 20 punti
<b>3. Progetto layout <a href="http://www.millemigliashop.com">www.millemigliashop.com</a></b> Valutato secondo l'impatto visivo, l'organizzazione delle voci del menù, la facilità d'uso in particolare su <i>device</i> mobili (smartphone, tablet), l'attrattività	Da 0 a 15 punti



della <i>home page</i> e la coerenza con le linee guida del brand book relative al marchio "1000 Miglia"	
<b>4. Progetto di un piano di promozione dei Prodotti</b> Valutato secondo l'efficacia delle attività proposte nonché la capacità di raggiungere i potenziali acquirenti dei Prodotti e di essere coerente con il prestigio dei Marchi.	<b>Da 0 a 10 punti</b>
<b>5. Gadgets eco friendly per i prodotti 1000 Miglia Green</b> Fornitura di borracce, portachiavi e quaderni con marchio 1000 Miglia Green in materiali eco sostenibili	<b>Se fornito, 05 punti</b>  <b>Se non fornito, 0 punti</b>

All'esito dell'attribuzione del punteggio per ogni criterio la Commissione giudicatrice procederà alla prima riparametrazione attribuendo il punteggio massimo previsto per il criterio nei confronti dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto rispetto a quello dei concorrenti, rideterminando proporzionalmente anche il punteggio ottenuto dagli altri. Tutti i punteggi saranno considerati fino alle prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà alla seconda riparametrazione del punteggio finale ottenuto, attribuendo il punteggio massimo complessivo tecnico, previsto dal presente Avviso, nei confronti dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio in argomento più alto rispetto a quello dei concorrenti, rideterminando proporzionalmente anche il punteggio ottenuto dagli altri. Tutti i punteggi saranno considerati fino alle prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

All'Offerta Economica è attribuito un massimo di 20 punti, che saranno assegnati sulla base della seguente formula:

Rialzo punti percentuale oltre al 10% a base di gara. Punteggio massimo 20.

$$C(a)_i = (R_a / R_{max}) \times W_i$$

dove:

C(a)<sub>i</sub> = punteggio attribuibile al concorrente in esame

R<sub>a</sub> = punti percentuale offerti dal concorrente in esame oltre il 10%

R<sub>max</sub> = massimo punti percentuale offerti oltre il 10%

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuibile

Resta inteso che 1000 Miglia si riserva di affidare il servizio anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida e di non procedere all'affidamento, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di non aggiudicare motivatamente la procedura. In caso di parità di punteggio complessivo delle offerte, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Gli operatori economici partecipanti sono vincolati all'offerta fin dal momento della presentazione della stessa per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino più di una offerta. Inoltre, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Avviso, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino le predette condizioni dell'avviso nonché offerte che siano multiple e/o incomplete e/o parziali.

## 8. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

**Prima fase.** La data di apertura della busta "A" verrà successivamente comunicata. Le modalità di partecipazione telematica alla seduta di gara sono descritte nei manuali pubblicati nella sezione "Fornitori" della piattaforma [1000miglia.acquistitelematici.it](http://1000miglia.acquistitelematici.it).

**Seconda fase.** Nel corso di una successiva seduta, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura e all'esame della busta "B".

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 7, all'assegnazione dei punteggi parziali ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria provvisoria di gara.

**Terza fase.** Terminato l'esame delle offerte tecnico-organizzative, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "C".

Quindi la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 7, e alla formulazione della graduatoria di merito.

10

## 9. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Gli importi dovuti dall'affidatario alla Società dovranno essere corrisposti alle seguenti scadenze, previa emissione di fattura da parte di 1000 Miglia:

- **Fee fissa per la qualifica di Merchandiser Ufficiale dei prodotti a marchio 1000 Miglia per il periodo 01.01.2021-30.06.2021:**
  - o € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) alla firma del contratto e comunque non oltre 15 giorni dalla firma;
  - o € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) entro e non oltre il 30 aprile 2021.
- **Fee fissa per la qualifica di Merchandiser Ufficiale dei prodotti a marchio 1000 Miglia per il periodo 01.07.2021-31.12.2021:**
  - o € 27.000,00 (ventisetteemila/00) entro e non oltre il 30 settembre 2021.
- **Fee fissa per la qualifica di Merchandiser Ufficiale dei prodotti a marchio 1000 Miglia per il periodo 01.01.2022-30.06.2022:**
  - o € 27.000,00 (ventisetteemila/00) entro e non oltre il 31 marzo 2022.

- **Royalties per la qualifica di Merchandiser Ufficiale dei prodotti a marchio 1000 Miglia, 1000 Miglia Green e Coppa delle Alpi by 1000 Miglia:**
  - o prospetto di liquidazione dal 01 gennaio 2021 al 30 giugno 2021: comunicazione da parte del Merchandiser Ufficiale degli importi soggetti a Royalties entro il 15 luglio 2021 e pagamento a 30 gg dalla data della fattura emessa da 1000 Miglia;
  - o prospetto di liquidazione dal 01 luglio 2021 al 31 dicembre 2021: comunicazione da parte del Merchandiser Ufficiale degli importi soggetti a Royalties entro il 15 gennaio 2022 e a 30 gg dalla data della fattura emessa da 1000 Miglia;
  - o prospetto di liquidazione dal 01 gennaio 2022 al 30 giugno 2022: comunicazione da parte del Merchandiser Ufficiale degli importi soggetti a Royalties entro il 15 luglio 2022 e pagamento a 30 gg dalla data della fattura emessa da 1000 Miglia.

Nel caso 1000 Miglia si avvalessse della facoltà di rinnovare il contratto fino al 30 giugno 2023, come previsto al punto 3 in precedenza, le date per il pagamento delle Fee fisse e delle Royalties per il periodo di estensione contrattuale sarebbero le seguenti:

- **Fee fissa per la qualifica di Merchandiser Ufficiale dei prodotti a marchio 1000 Miglia per il periodo 01.07.2022-31.12.2022:**
  - o € 27.000,00 (ventisettemila/00) entro e non oltre il 30 settembre 2022.
- **Fee fissa per la qualifica di Merchandiser Ufficiale dei prodotti a marchio 1000 Miglia per il periodo 01.01.2023-30.06.2023:**
  - o € 27.000,00 (ventisettemila/00) entro e non oltre il 31 marzo 2023.
- **Royalties per la qualifica di Merchandiser Ufficiale dei prodotti a marchio 1000 Miglia, 1000 Miglia Green e Coppa delle Alpi by 1000 Miglia:**
  - o prospetto di liquidazione dal 01 luglio 2022 al 31 dicembre 2022: comunicazione da parte del Merchandiser Ufficiale degli importi soggetti a Royalties entro il 15 gennaio 2023 e pagamento a 30 gg dalla data della fattura emessa da 1000 Miglia;
  - o prospetto di liquidazione dal 01 gennaio 2023 al 30 giugno 2023: comunicazione da parte del Merchandiser Ufficiale degli importi soggetti a Royalties entro il 15 luglio 2023 e a 30 gg dalla data della fattura emessa da 1000 Miglia.

## 10. PENALI

Il Merchandiser Ufficiale, nell'esecuzione del contratto, avrà l'obbligo di attenersi alle disposizioni previste. Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste saranno applicate le penali di seguito indicate:

- o Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella messa online del sito oltre la scadenza del 01 settembre 2020, € 500,00 (cinquecento/00) più IVA/giorno;
- o Per ogni giorno di ritardo nell'invio dei documenti di cui al punto precedente € 200,00 (duecento/00) più IVA/giorno;
- o Per ogni altra inadempienza rilevata e contestata dalla Società, da € 200,00 (duecento/00) più IVA a € 5.000,00 (cinquemila/00) più IVA;

Per la contestazione della violazione e/o dell'inadempimento è previsto un termine di 5 giorni dal momento in cui 1000 Miglia ha avuto conoscenza del fatto. Il Merchandiser Ufficiale avrà 3 giorni di tempo per controdedurre alle contestazioni. Passato tale termine, entro i successivi 3 giorni, 1000 Miglia comunicherà le proprie decisioni in merito all'irrogazione della penale.

Tutte le relative comunicazioni dovranno essere effettuate via PEC.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per 1000 Miglia di ricorrere, in caso di inadempimento, all'esecuzione in danno, con facoltà di far eseguire le attività oggetto dell'appalto a terzi, addebitandone all'aggiudicatario i relativi costi.

## 11. ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la società 1000 Miglia S.r.l..

Ciascun offerente potrà segnalare a 1000 Miglia di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnico-organizzativa - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, 1000 Miglia consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, 1000 Miglia consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnico-organizzativa e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'aggiudicazione.

12

**1000 Miglia S.r.l.**

L'Amministratore Delegato

Alberto Piantoni



Allegati:

- A) Capitolato tecnico;
- B) DGUE
- C) Modello offerta
- D) Marchi

## Istruzioni operative per la partecipazione alla procedura

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **entro e non oltre il 01 agosto 2020 ore 10.00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

**La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 01 agosto 2020 ore 10.00**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

13

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

### Predisposizione ed invio dell'offerta

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio

tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.